



©Photo : Polo Garat

FICHE DE POSTE : Chargé.e de mission ferme pédagogique au sein de l'association HAPPY CULTORS

Historique & composition de l'association

L'association HAPPY CULTORS est née en mars 2017 d'une réflexion de trois paysans engagés pour une agriculture vivante, résiliente et qui favorise la biodiversité plutôt que de la dégrader. Le constat de départ : s'il est indispensable de développer des modèles agricoles vertueux il est tout aussi important de sensibiliser le grand public pour faire évoluer les pratiques des consommateurs et ce en leur donnant envie de comprendre et d'agir.

Nous nous sommes rendu compte que le bénévolat ne suffirait pas pour agir efficacement et qu'il nous fallait développer un modèle associatif créateur d'emplois.

C'est l'accompagnement par l'incubateur Émergence Périgord tout au long de l'année 2020 qui va nous permettre non seulement de mieux définir nos objectifs et de les financer, de créer notre 1er emploi mais aussi de revoir notre mode de gouvernance.

Aujourd'hui le projet est porté par une gouvernance partagée qui se compose :

- D'un conseil d'administration de 8 personnes (gestionnaire de SCOP, assistante d'exploitation agricole innovante en bio, professeur des écoles, directrices de la crèche et du centre de loisirs de Belvès, présidente de l'association Terre en Vert, une chargée de communication, une chargée événementiel). Le CA décide des orientations de l'association et coopère avec l'équipe salariée qui gère la partie opérationnelle avec le soutien de nos bénévoles.
- De plus d'une centaine d'adhérents bénévoles (env. 150 aujourd'hui) ;
- Et enfin de 3 salariées : une coordinatrice responsable agricole, une chargée de l'humain, l'administratif et du financier et une chargée de projet agricole et animation en contrat saisonnier.

Raison d'être du poste

Aider à la construction & au développement sous une forme innovante d'un projet de ferme pédagogique par l'association HAPPY CULTORS en partenariat avec d'autres acteurs du territoire.

Position dans l'organigramme

Gouvernance horizontale avec le conseil d'administration comme organe gestionnaire et décisionnaire, les autres membres de l'équipe salariée avec lequel.les il faudra piloter la partie opérationnelle de l'association et enfin avec les membres bénévoles participant aux différents pôles de l'association.

Ce poste sera encadré tout au long de sa mission par un.e intervenant.e extérieur.e spécialiste de la gestion de projet.

Objectifs / Missions

- Faire une analyse des fermes pédagogiques françaises inspirantes et du modèle économique adopté par chacune d'elle ;
- Organiser des visites de fermes situées sur des territoires proches ;
- Mettre en place une démarche participative et consultative pour identifier avec quels acteurs il serait possible de construire le projet de ferme sur Belvès et quels types d'activités il serait possible de proposer ;
- Analyser les critères de l'innovation sociale à explorer pour ce projet ;
- Réaliser un diagnostic territorial ainsi qu'un business plan de la ferme en identifiant quelle taille et quel type de ferme correspond au territoire de Belvès et des communes alentours et quel modèle économique y serait associé ;
- Organiser avec les autres membres de l'équipe des actions nouvelles, partagées, qui seraient susceptibles d'être développées sur la ferme pédagogique ;
- Produire des livrables à destination des politiques, promoteurs et enfin du grand public ;
- Créer des partenariats et rechercher des financements pour la réalisation du projet.

Activités / Tâches

Gestion quotidienne :

- Démarchage des fermes pédagogiques sur le territoire français avec analyse de leurs organisations et modèles économiques ;
- Organisation et mise en place d'un comité de pilotage autour du projet en proposant des outils de gouvernance partagée ;
- Organisation et mise en place de réunions d'échanges avec la population locale, les acteurs locaux ;
- Organisation et mise en place de rdv partenaires ;
- Rédaction de comptes rendus de réunions / visites / rdv partenaires ;
- Réalisation d'un prévisionnel financier sur 3 ans ;
- Identification des pistes de financement pour la phase de réalisation / veille sur les appels à projet ;
- Rédaction de livrables à destination des financeurs, politiques, promoteurs et enfin du grand public ;
- Coordination avec l'accompagnant.e extérieur.e ainsi qu'avec les autres membres de l'association sur la réalisation de ces missions et également sur la réalisation d'actions au sein de la structure en lien avec le projet de ferme pédagogique ;
- Contribution à la communication interne (mailings, happyletters) & externe (réseaux sociaux, journalistes) au sujet des tâches listées ci-dessus ;

Gestion exceptionnelle :

- Participation aux grands chantiers agricoles ;
- Contribution à l'organisation des événements phares de la structure.

Moyens

- Possibilité d'utiliser un bureau un jour par semaine au co-working de l'association La Pelle aux Idées ;
- Possibilité d'utiliser le kangoo de l'association ;
- Mobile home mis à disposition par la Ferme de Marcillac pour travailler si besoin ;
- Absence de matériel informatique associatif mais process en cours pour acquérir du matériel pour chaque poste salarié.

Liaisons

- Partenaires institutionnels : Région, Commune, Communauté de communes, Département, Ligue de l'enseignement ;
- Partenaires scolaires et périscolaires : crèche, centre de loisirs, école, collège, centre pour personnes en situation de handicap ;
- Partenaires autres : entreprises comme Florentaise le fournisseur de terreau biologique, France Active Aquitaine etc.

Compétences / Exigences requises / Qualifications

- * Expérience dans la gestion de projet
- * Compétences en comptabilité
- * Esprit d'analyse, sens de l'initiative et de l'organisation
- * Sensibilité à l'écologie
- * Curiosité pour les outils de faire-ensemble et de gouvernance partagée

Type de Contrat : CDD de 8 mois

Temps de travail : 30h/semaine - redéfinissable suivant les possibilités du/de la candidat.e et la possibilité d'être en contrat aidé

Horaires de travail : Flexibles

Lieu de travail : Entre Belvès, Sarlat et le domicile (télé-travail)

Dépôt de Candidature

- Candidature par email (CV + lettre de motivation) sur assohappycultors@gmail.com
- Date limite de dépôt de candidature : **dimanche 17 octobre inclus**
- Prise de poste début voire mi-novembre 2021