

## Responsable agricole et animateur.ice, Chargé.e du pôle semences

### I. Contexte

L'association HAPPY CULTORS s'inscrit depuis 2020 en tant qu'acteur de la transition écologique en Périgord. Notre collectif compte plus de 180 adhérent.es, 60 bénévoles, 8 membres du CA et 5 salariées.

Notre mission :

- développer des actions innovantes, solidaires autour du vivant et des projets d'éducation à l'environnement.
- développer des productions agricoles respectueuses du cahier des charges de l'agriculture biologique et la pédagogie autour de l'agriculture durable.

Depuis 2020, nous animons **7 potagers pédagogiques productifs** auprès de publics variés et produisons chaque année près de 7000 plants de potagères, d'aromatiques & médicinales et de fleurs au sein de notre **pépinière participative**. Agréés Jeunesse et Education Populaire, nous développons nos actions en partenariat avec un tissu d'acteurs locaux afin de transmettre, partager, fédérer au maximum autour du vivant tout en **créant du lien social en milieu rural**.

Début 2024, nous nous sommes installés sur la commune du Buisson-de-Cadouin, chez des maraichers AB, pour y développer **notre ferme pédagogique & tiers-lieu nourricier**, fruit d'une réflexion collective de plusieurs années. Plus d'informations sur le projet [sont disponibles ici](#).

Cette année, nous avons expérimenté la production de semences (potagères, aromatiques et fleurs) via la création d'un jardin de semences sur une surface test sur le site de la ferme pédagogique.

En prévision du départ de l'une des salariées fin février 2025, nous recrutons une personne pour prendre la suite sur les missions définies ci-après.

## II. Objectifs et missions principales

- Développer et gérer le pôle semences de l'association ;
- Contribuer au développement et à la gestion de la ferme pédagogique et du projet de tiers-lieu nourricier ;
- Contribuer à la gestion globale et au développement de l'association.

## III. Activités et tâches

### Activités agricoles (environ 40% du temps)

#### SEMENCES :

- Développement et gestion du pôle semences :
  - o Réflexions et mise en place de solutions pour développer et pérenniser le pôle semences au sein de l'association.
  - o **Recherche de financements** pour assurer la pérennité du pôle : réponse à des appels à projets, élaboration de budgets prévisionnels, rédaction de bilans et comptes-rendus financiers, contact avec de potentiels financeurs & partenaires.
  - o Planification du jardin de semences (objectifs, choix des variétés, planification des cultures).
  - o Gestion du jardin de semences : mise en place, entretien et suivi, récoltes (*avec l'aide des bénévoles de l'association*).
  - o Gestion des étapes après récolte : séchage, tri, stockage et vente des semences (*avec l'aide des bénévoles de l'association*).
- **Création et réalisation d'animations** autour de la thématique des semences et auprès de différents publics (enfants, adolescents, adultes, personnes en situation de handicap), sur le site de la ferme pédagogique et dans les potagers pédagogiques.

#### PEPINIERE :

- **Soutien à la gestion de la pépinière participative** :
  - o Participation aux permanences de la pépinière (weekends et jours fériés) avec semis, rempotage, entretien, arrosage, gestion de la ventilation et des ouvertures / fermetures, *de début mars jusqu'à la mi-juin, à raison d'un weekend par mois environ.*

## Développement de la ferme pédagogique (environ 20% du temps)

- Soutien au développement du site de la ferme pédagogique et des projets liés au volet tiers-lieu nourricier : participation à des réunions et groupes de travail, prises de contact et RDV.
- Contribution à l'entretien du site : débroussaillage, désherbage, taille, etc.
- Contribution à la logistique globale de l'association (entretien des locaux, etc.).

## Fonctions supports (environ 40% du temps)

### FINANCES :

- Soutien à la recherche de financements pour le développement de l'association (en plus de la recherche de financements pour le pôle semences) : veille, réponse à des appels à projets, rédaction de bilans et comptes-rendus financiers.

### VIE ASSOCIATIVE :

- Participation aux temps de travail sur différents sujets en lien avec les membres du CA ;
- Contribution à la préparation de réunions de CA et des AG en soutien à l'équipe bénévole ;
- Contribution à l'organisation des événements phares de la structure ;
- Participation à des réunions réseau / événements extérieurs pour représenter la structure.

### RESSOURCES HUMAINES :

- Organisation de son temps de travail en lien avec les autres membres de l'équipe.
- Autogestion des heures travaillées / récupérées / de repos et de la mise à jour et transmission de son agenda mensuel.
- Participation aux temps de vie d'équipe avec les salariés de la structure.

## IV. Compétences / Exigences requises / Qualifications

- Compétences et expériences agricoles dans le domaine de l'agriculture biologique ;
- Compétences en transmission, animation, pédagogie auprès de différents publics ;
- Compétences en gestion de projet, recherches de financement, élaboration de budgets prévisionnels ;
- Esprit d'analyse, sens de l'initiative et de l'organisation ;
- Goût pour le travail en équipe ;
- Connaissance du fonctionnement en gouvernance partagée et intelligence collective.

## V. Modalités du contrat

- Type de contrat : CDI à temps partiel
- Disponibilité : 28h/semaine
- Localisation : Paleyrac, (24480 Le Buisson-de-Cadouin) & les communes alentours, déplacements très occasionnels sur le territoire régional voir national. Télétravail possible une partie du temps.
- Rémunération : 1694 € brut mensuels. Convention collective ECLAT.
- Horaires décalés : Fonction de l'activité agricole et des animations prévues, les heures supplémentaires seront récupérées dans les semaines qui suivent.
- Moyens mis à disposition :
  - o Mise à disposition du matériel agricole et du véhicule kangoo de l'association.
  - o Mise à disposition d'un ordinateur et du téléphone portable associatif.
  - o Formations possibles : variées via l'OPCO Uniformation, agricoles à travers les formations proposées par AgroBio Périgord ou encore autour de la gestion de projet associatif à travers le panel de formations proposées par la Ligue de l'enseignement & ses partenaires.

### Calendrier prévu pour le recrutement :

- Candidatures (CV et lettre de motivation) à envoyer par email à l'adresse [assohappycultors@gmail.com](mailto:assohappycultors@gmail.com)
- **Merci de nous préciser avec votre candidature votre éligibilité ou non au dispositif de contrat aidé CUI-CAE** (à demander auprès de votre conseill.e France Travail/Pôle Emploi).
- **Date limite de dépôt des candidatures : dimanche 15 décembre inclus.**
- **Entretiens prévus jeudi 19 décembre à Paleyrac, 24480 Le Buisson-de-Cadouin.**
- Les réponses seront données aux candidat.es la semaine du 6 janvier 2025.
- **Prise de poste** : prise de poste souhaitée au 17 février 2025. Une période de 15 jours de transmission est prévue avec la salariée précédemment en poste.